



Acciones para
el Desarrollo
Comunitario A. C.

Informe de actividades

Diciembre 2007

Índice

1	Presentación	3
2	Estructura y funcionamiento de Adeco	4
3	Consejo Operativo	6
	Antecedentes	6
	Análisis del trabajo	6
	Recomendaciones	7
	Tabla de avances	8
4	Comisión de Coordinación	10
	Antecedentes	10
	Trabajo con el POA	10
	Recomendaciones	11
	Tabla de avances en relación con el POA	12
5	Comisión de Finanzas	15
	Antecedentes	15
	Trabajo con el POA	15
	Recomendaciones	15
	Tabla de avances en relación con el POA	16
6	Comisión de Proyectos	18
	Antecedentes	18
	Trabajo con el POA	19
	Recomendaciones	20
	Tabla de avances en relación con el POA	21
	Proyecto ¡Alfabetiza! Campaña de Educación para Adultos	23
	Proyecto Tlalana: Autogestión y Jóvenes	25

I Presentación

Este documento está dirigido a todos los asociados, socios honorarios, socios benefactores, organizaciones amigas y a todos aquellos interesados en las actividades de Adeco, A.C. Es un esfuerzo del Consejo Operativo, de cada una de las comisiones de trabajo y de los proyectos por hacer una pequeña sistematización para mostrar el trabajo que realizamos durante los primeros dos años de existencia de Adeco.

Es un informe descriptivo que pretende reflejar no sólo lo que se ha hecho sino la manera como llevamos a cabo las distintas actividades. En primer lugar se describen brevemente la estructura y la dinámica del trabajo del grupo en distintas etapas para dar un panorama general de la formación de la asociación civil en el año 2005 y del funcionamiento de la misma hasta consolidarse la forma de trabajo actual. En un principio el trabajo estaba poco organizado y las actividades que se realizaban eran menos por lo que la información que se tiene sobre el año 2006 y parte del 2007 es poco precisa, ésta aparece sobre todo en forma de antecedentes en el informe de cada comisión.

El siguiente punto corresponde al informe de actividades del Consejo Operativo donde se muestra cómo se relacionan sus actividades con las metas puntuales de Adeco, así como el acercamiento que ha habido con otras instituciones y la participación que Adeco ha tenido en otros proyectos.

La tercer sección describe el trabajo en las tres comisiones: Coordinación, Finanzas y Proyectos. La forma actual de trabajo en Adeco se estableció a partir de la elaboración del primer Plan Operativo Anual (POA), lo cual significó cambios importantes en dicha forma. Por esto, los informes de las comisiones se dividen en una parte de antecedentes en la que se reseña a grandes rasgos el trabajo durante el 2006 y parte del 2007, es decir, antes de la elaboración del POA, y otra parte en la que se describen las actividades realizadas a partir de la elaboración del POA, incluida una tabla en la que aparece puntualmente cada una de ellas y el avance que se tuvo. Los informes incluyen también una parte de recomendaciones sobre ciertos aspectos en los que el funcionamiento en Adeco debe mejorar.

Finalmente, en el informe de la Comisión de Proyectos, se presentan algunos resultados de los dos proyectos de Adeco: *¡Alfabetiza! Campaña de educación para adultos* y *Tlalana: Autogestión y jóvenes*. Se muestra ahí la relación de estos proyectos con el resto del equipo de Adeco y con otros actores, algunas dificultades enfrentadas y los retos y perspectivas para el 2008.

Agradecemos el apoyo de todos los que han participado en este proceso ya que no sólo el trabajo de este 2007 sino Adeco en sí es el resultado del esfuerzo y colaboración de muchas personas. Esperamos seguir compartiendo con ustedes las actividades y resultados de los próximos años.

2 Estructura y Funcionamiento de Adeco

Para el presente apartado se definieron tres etapas de análisis del trabajo de Adeco, de acuerdo a momentos clave que modificaron las pautas de las actividades cotidianas de la organización. Las tres etapas son: 1. Primera formación y constitución legal, 2. Inicio de labores en forma y 3. Del Plan Operativo Anual a hoy. De cada etapa se describirá la estructura y dinámica de trabajo, la participación del grupo y la vinculación entre comisiones y con otros actores. De esta manera se pretende tener un panorama histórico del proceso de la organización que enmarque los análisis específicos de cada comisión.

ETAPA 1. PRIMERA FORMACIÓN Y CONSTITUCIÓN LEGAL

A partir de que varios jóvenes que participamos en el proyecto *¡Alfabetiza! Campaña de educación para adultos* confirmamos el acuerdo de constituirnos legalmente como asociación civil iniciamos un arduo proceso de definición de los reglamentos y estatutos que norman la organización.

En este proceso participó un grupo pequeño, formado por algunos que hoy son asociados que se autoproponieron, y que fueron apoyados en diferentes momentos por otros compañeros. Su mecanismo de trabajo era la discusión de diferentes temas como: el gobierno y financiamiento de la organización; el funcionamiento y financiamiento de los proyectos; la operación de las actividades diarias; la definición de los atributos y obligaciones de todos los participantes de la asociación y el reglamento interno, entre otros. En algunos momentos el grupo se dividió en subgrupos que abordaban un tema específico y que después exponían sus conclusiones. Durante todo el proceso fue importante la orientación y apoyo de Raúl Mendoza de Germinalia A.C.

Una vez concluida, la propuesta de los estatutos y del reglamento interno fue sometida a la aprobación del resto de los futuros asociados y se hicieron los cambios pertinentes. Otra actividad importante de esta etapa fue la elección del Consejo Operativo.

Para obtener los fondos requeridos para la realización de los trámites correspondientes a la constitución legal, organizamos un «reventón». En esta actividad participó todo el grupo que hoy conforma Adeco.

Finalmente, el 8 de diciembre de 2005 se constituyó legalmente Adeco, Acciones para el Desarrollo Comunitario, A.C.

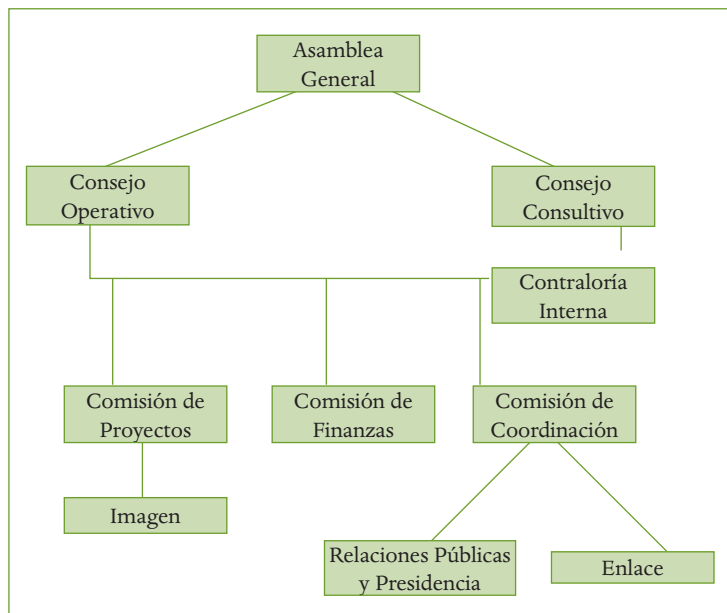
ETAPA 2. INICIO DE LABORES EN FORMA

Desde 2006 a la fecha la estructura operativa de Adeco son sus comisiones, cada asociado participa activamente en las actividades de una comisión. En un principio los asociados se encargaban de actividades muy puntuales y específicas, sin embargo los resultados obtenidos no fueron los esperados. Más tarde se optó por que los asociados se hicieran responsables de estrategias o actividades de mayor importancia, intentando con eso que hubiera una mayor participación.

Existen tres comisiones: 1. Proyectos, encargada de realizar las convocatorias para el desarrollo de proyectos nuevos y apoyar en la planeación, evaluación, seguimiento y fortalecimiento de los proyectos existentes; 2. Finanzas, encargada de llevar la contabilidad y definir los planes de financiamiento y 3. Coordinación, encargada de todo lo relacionado con el fortalecimiento institucional y la comunicación.

Los directores de las comisiones de Proyectos y Finanzas, así como la secretaria general y el presidente (encargados de la Comisión de Coordinación) conforman el Consejo Operativo, el cual se encarga de coordinar las actividades de la organización y llevar las relaciones públicas.

Organigrama



En cuanto a la participación de los asociados en las actividades de la organización, habrá que diferenciar dos tipos de respuesta. Por un lado en las actividades generales que requieren del concurso de todos, en las que la respuesta de los asociados fue, en la mayoría de los casos, buena; y por otro lado el trabajo en comisiones, en donde la participación tuvo altibajos dependiendo de cada una de las comisiones¹. Cabe señalar que en esta etapa se realizaron varias actividades generales como asambleas y acondicionamiento de espacios para el trabajo.

Uno de los aspectos que entorpeció el trabajo fue la falta de vinculación entre las comisiones y entre los mismos asociados, haciendo que el flujo de la información fuera lento y que no se cumpliera con las actividades programadas.

En esta segunda etapa, más que establecer alianzas, se recibieron muchos apoyos de otros actores para fortalecer la organización. Apoyos que fueron desde capacitación hasta la facilitación de espacios de trabajo. Además se formó el grupo de socios honorarios, sin embargo, no se les integró lo suficiente.

ETAPA 3. DEL POA A HOY

En mayo del 2007 la Fundación Rostros y Voces nos apoyó con un taller, cuyos objetivos fueron hacer un

recuento de los momentos importantes de la organización, identificar los problemas que entorpecían el trabajo de Adeco y aterrizar la Plantación Estratégica realizada en nuestra segunda etapa. El resultado fue la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2007-2008, el cual nos permitió marcar el rumbo que queríamos tomar para este año, ponderando las prioridades y dejando para otro momento el cumplimiento de objetivos y metas que no nos era posible alcanzar en ese momento.

A partir de la elaboración del POA cada asociado se comprometió, de acuerdo a sus posibilidades, al cumplimiento de una meta o actividad de más trascendencia que aquellas puntuales que se asignaban anteriormente, asumiendo así una mayor responsabilidad. Esto derivó en un mayor interés, participación y apropiación del trabajo por parte del grupo.

Con el POA se logró, además, comprender de manera integral el trabajo de cada una de las comisiones y la relación que existe entre ellas y con el Consejo Operativo; la importancia de mejorar la articulación y comunicación; el valor de dar más orden al trabajo; así como la necesidad de dar seguimiento a las actividades y establecer las bases para la evaluación.

Durante esta tercera etapa se continuó recibiendo apoyo de los actores que ya lo hacían anteriormente. Además, hubo una mejor difusión del trabajo a partir de nuestro boletín trimestral *Dialecta* y nuestra presencia en diferentes eventos y reuniones convocados por otras organizaciones como la Cátedra Andrés Bello, La Red Global de Acción Juvenil (GYAN México), entre otras.

También se logró intercambiar experiencias con otras organizaciones. Se celebró un pequeño taller con el *Proyecto Parte y Comparte* de Servicios a la Juventud, A.C. sobre educación para adultos y la «palabra generadora» de Paulo Freire. Así mismo, se establecieron los primeros contactos con la Secretaría de Educación del Distrito Federal para brindar una asesoría durante los próximos meses.

Los socios honorarios se integraron más al trabajo y colaboraron con nosotros económicamente y con asesorías. No obstante, aún nos falta consolidar un trabajo más directo con cada uno de ellos de acuerdo a su área de *expertis*. Por otro lado, en la segunda y tercera etapa no se ha conseguido conformar el Consejo Consultivo, que es parte fundamental para dar transparencia y evaluar el trabajo.

¹ Ver informes específicos de cada comisión.

3 Consejo Operativo

ANTECEDENTES

Previamente a la constitución legal de Adeco, la tarea a la que se abocaron los miembros del Consejo Operativo (CO), junto con otros asociados, fue la redacción de los estatutos y reglamentos de la asociación aprobados por la Asamblea General en noviembre de 2005 y validados por el notario público el 8 de diciembre de 2005.

Una vez constituido Adeco, la primera actividad del CO fue elaborar los documentos básicos de la organización, como los de presentación y la Planeación Estratégica. Otra tarea inmediata fue conformar los grupos de socios honorarios y socios asesores.

El proceso para la elaboración de la Planeación Estratégica 2007-2011 fue largo y en algunos momentos con dificultades conceptuales, sin embargo se logró un producto final que podrá servir de guía para los años venideros. La gran carencia de la Planeación fue no tenerla a un nivel operativo, lo cual se resolvió con la elaboración del Plan Operativo Anual 2007-2008. El primer paso de la Planeación se realizó al interior de las comisiones con el diseño de las Líneas de acción, las cuales son la base del trabajo de la organización. Paralelamente a la definición de las Líneas de acción, se establecieron todos los demás elementos que componen la Planeación Estratégica en reuniones de trabajo del CO. Este proceso tomó varios meses.

Además, durante el primer semestre de 2006 destacan dos sucesos: la «presentación en sociedad» de Adeco en la Casa Lamm en mayo de 2006 y la donación recibida de 50 000 pesos, misma que sirvió para sostener la organización en un inicio. Ambos gestionados por el CO.

Durante el segundo semestre de 2006 y hasta mediados de 2007 asociados de Adeco participaron en el proyecto *Lacandonia Shismática* del Instituto de Ecología de la UNAM, como un primer trabajo —no programado— de asesoría por parte de la organización, el cual no prosperó como un proyecto a largo plazo —como se planeaba— por la falta de recursos de Adeco y del Instituto.

En cuanto al trabajo de relaciones públicas, éste adquirió mayor intensidad a principios de 2007 con el for-

talecimiento de las relaciones con GYAN que reeditaron en la invitación a conformar una red de organizaciones juveniles para trabajar por los objetivos del milenio. Asimismo, hubo un acercamiento con Carolina Nieto de Saber para la vida, A.C. con quién se planteó desarrollar un proyecto conjunto de mujeres productoras que sigue en puerta. Otros vínculos que han sido importantes para Adeco son con Rostros y Voces, FDS, quienes nos brindaron el taller para la elaboración del POA 2007-2008, y con el Centro Nacional de Comunicación Social, A.C. (CENCOS) quienes nos apoyan con el espacio de oficinas.

Sobre cuestiones operativas, en diciembre de 2006 se coordinó la mudanza de las oficinas del Ajusto a Medellín 33 en la colonia Roma. Lo que más trabajo requirió fue acondicionar el nuevo espacio.

También, una alumna de la Escuela Libre de Derecho realizó su servicio social en Adeco, y entre sus aportaciones se encuentra el asesoramiento para una constancia del representante legal ante notario.

ANÁLISIS DEL TRABAJO

No es posible señalar los avances del Consejo Operativo de acuerdo al POA ya que no se contemplan actividades específicas para el mismo. Más bien la tarea del CO es transversal al ejercicio de todas las comisiones y se enfoca a la coordinación de las labores cotidianas de Adeco y también, en gran medida, a llevar el trabajo de relaciones públicas.

La gran mayoría de las acciones que el CO realizó estuvieron desfasadas en tiempo de aquellas actividades de otras comisiones, planeadas en el POA, con las que guardan relación. Ya sea que se ejecutaron después de las fechas acordadas o se adelantaron a los procesos planeados, en algunos casos por situaciones ajenas a la organización. Por ejemplo la asesoría a la Secretaría de Educación del GDF. Por otro lado, actividades planeadas en las que se participó no concluyeron de acuerdo a las metas esperadas, pero sí hubo un avance importante en términos de definición de procesos.

En el caso de las relaciones públicas, los contactos no han sido generados desde Adeco (salvo con Carolina Nieto) ya que no existe una política de alianzas, sino que son las otras organizaciones quienes han hecho el primer acercamiento. Han sido relaciones largas, con avances pequeños pero continuos y que en algunos momentos han sido lentas.

Por otro lado la mudanza de la oficina y la adquisición del equipo de cómputo han sido un importante avance en cuanto a la infraestructura y funcionamiento de Adeco, ya que el espacio constituye una forma de articular el trabajo de la organización. Sin embargo, no son actividades planeadas, siendo eso un vacío del POA.

Debe mencionarse que existe un vacío en el CO ya que no hay realmente un representante de la comisión de finanzas, debido a la falta de tiempo de los integrantes de la misma. Esto ha provocado también que la comisión de finanzas no se haya integrado al trabajo cotidiano y a los procesos de fortalecimiento de la asociación más allá de las actividades que se planearon al inicio del año, que no se han actualizado ni complementado.

Por último, la contratación de Oscar Zúñiga es un intento por fortalecer el programa de Socios Benefactores como una vía segura de ingreso. Incluso, se pensó en tener alguien remunerado en esta área, antes que ninguna otra, por ser generadora de ingresos, sin embargo los resultados no han sido los esperados. Este hecho es importante porque representa la primera actividad de la organización que se remunera por parte de la propia organización.

Finalmente, sólo queda señalar las principales actividades de otros proyectos en las que Adeco participó.

Lacandonia schismatica: recurso genético estratégico para México y conservación de la selva Lacandona

De octubre de 2006 a julio de 2007 participamos en el proyecto Lacandonia Shismatica realizado por el Instituto de Ecología de la UNAM y coordinado por la Dra. Elena Álvarez-Buylla, que tiene como parte de sus objetivos preservar la riqueza ambiental de la selva Lacandona y construir alternativas productivas con la comunidad de Frontera Corozal, ubicada en el municipio de Ocosingo, Chiapas.

Las principales acciones en las que se involucró Adeco fueron las de consolidar el Museo Regional de la Cuenca del Río Usumacinta (perteneciente a la comunidad) como una alternativa productiva a través de

fortalecer su administración, y vincular los esfuerzos del instituto con los de la comunidad para lograr mejoras en el Jardín Botánico que contiene ejemplares de la región.

Las actividades realizadas fueron múltiples, sobre todo en las áreas de documentación de procesos administrativos, acompañamiento en labores cotidianas, seguimiento de actividades y asesoría en el diseño de proyectos. Algunas con buenos resultados, y otras en las que no se logró lo esperado. Lamentablemente no se pudo continuar con este proyecto por falta de recursos humanos y financieros para que Adeco pudiera darle el seguimiento adecuado.

Modelo de trabajo con voluntarios para los Centros de Transformación Educativa de la Secretaría de Educación del Distrito Federal (SE).

La creación de los Centros de Transformación Educativa (CET) es un programa con el que la SE pretende acercar sus servicios a todos los espacios de la ciudad. Consiste, a grandes rasgos, en conformar centros coordinados por jóvenes en los que se impartirá educación inicial y básica de acuerdo a las necesidades particulares de todos los segmentos de la población.

Además, los CET serán el punto de encuentro de voluntarios de la comunidad que se unan al programa. Con ello se pretende expandir el área de influencia de cada uno de los centros, generando un vínculo de apropiación de los CET por la comunidad así como la expansión de las dinámicas educativas.

En ese sentido, el papel de Adeco se enfoca en crear un modelo de trabajo con los voluntarios que pueda ser reproducido en cada CET que se abra dentro de la ciudad. Para ello, desde noviembre de 2007, se trabaja en el diagnóstico del voluntariado en cinco diferentes colonias, así como en la elaboración y puesta en práctica de un programa de capacitación y acompañamiento de voluntarios.

RECOMENDACIONES

Al ser las actividades del CO transversales a las de las comisiones es importante contar con una comunicación más fluida de las necesidades y avances que se van presentando en la organización. En ese sentido, la coordinación entre el CO y los asociados para realizar actividades puntuales también debe fortalecerse.

Es recomendable para consolidar muchas de las actividades del CO y de las comisiones, que haya un encargado de la oficina que mantenga la información ordenada, se actualice sobre el trabajo en otras organizaciones y continúe la búsqueda de nuevos contactos, lo cual permitirá a Adeco generar más lazos de colaboración con otros actores.

Sobre la planeación, sería importante que se tomen en cuenta los aspectos de infraestructura y equipamiento para poder tener un presupuesto que considere las necesidades materiales de la organización.

Finalmente, es necesario que todos los asociados seamos conscientes de que algunas actividades van a poder ser remuneradas y por lo tanto definamos prioridades y mecanismos para no tener ningún tipo de problema.

TABLA DE AVANCES

Actividad	Estrategia o meta del POA	Objetivo (si no tiene correspondencia con el POA)	Avance
Agenda para reunión del Consejo Consultivo	8.1.2. Realizar una reunión anual con el Consejo Consultivo de seguimiento.		Se realizó y aprobó la agenda por parte de los asociados de Adeco pero no se mandó a los socios honorarios, por lo que no se llevó a cabo la reunión.
Búsqueda de organizaciones para establecer relaciones o convenios de cooperación	En todas las estrategias del objetivo 4. «Ser un punto de encuentro de diversos sectores de la sociedad civil interesados en el desarrollo comunitario.» Y las estrategias 6.1.1, 8.1 y 8.2		A partir del primer directorio de organizaciones se hizo la búsqueda en la Web. Los resultados se van apuntando en un cuadro. Se ha avanzado un 15% del primer directorio. Es necesario coordinarse con la Comisión de Coordinación.
Contacto con organizaciones	En todas las estrategias del objetivo 4. «Ser un punto de encuentro de diversos sectores de la sociedad civil interesados en el desarrollo comunitario.» Y las estrategias 6.1.1, 8.1 y 8.2		De las organizaciones detectadas en la búsqueda se enviaron dos correos, sin embargo no hemos tenido respuesta.
Relación con Carolina Nieto de Saber para la Vida, A.C.	1.1. Buscar y generar propuestas de nuevos proyectos con base en los objetivos de Adeco. 8.1. Involucrar a profesionales especializados, además de socios honorarios y asesores en el fortalecimiento del quehacer de Adeco.		Se tiene planeado un proyecto conjunto. La relación es lenta porque es difícil coordinar tiempos.
Relación con GYAN: reuniones y asistencia al Forum en Monterrey	4.1.1 Participar en por lo menos 2 redes de organizaciones afines.		GYAN ha establecido la Red. Es importante fortalecer la relación con la Red y con algunas de sus organizaciones.
Relación con la Secretaría de Educación del GDF (SE). Reuniones de trabajo en el Consejo Educativo	4.1. Participar en eventos, congresos y actividades convocadas por otras organizaciones.		Reuniones periódicas para discutir sobre los programas educativos de la SE. Es un buen punto de encuentro y visibilidad de organizaciones.

Asesoría a la SE del GDF en su programa de CTE	6.2. Generar ingresos de actividades propias. 4.1. Participar en eventos, congresos y actividades convocadas por otras organizaciones.		En noviembre se inició un trabajo de asesoría para la SE.
Gestión del servicio social en la ENAH, gracias al interés de una alumna de la escuela		Involucrar a voluntarios interesados en participar en las actividades de Adeco.	El papeleo ya se concluyó, únicamente queda esperar la confirmación de la ENAH.
Contratación de Oscar Zúñiga como encargado para fortalecer el Programa de Socios Benefactores	6.1.2. Contar con esquemas de financiamiento para pequeños benefactores.	Remunerar el trabajo de algunas actividades de la organización.	Ninguno porque el programa no ha avanzado.
Adquisición de equipo de cómputo y acondicionamiento de la oficina		Contar con el equipo necesario para las actividades de Adeco.	Se tiene el equipo básico de trabajo .
Reuniones de trabajo del CO, organización de Asambleas Generales y otras actividades colectivas		Coordinar el trabajo cotidiano de Adeco.	Las reuniones del CO se realizan periódicamente. Las asambleas y actividades generales se coordinan oportunamente aunque no siempre hay buena asistencia de los asociados.

4 Comisión de Coordinación

ANTECEDENTES

Durante el año 2006 de acuerdo a la Planeación Estratégica la Comisión de Coordinación consolidó su equipo de trabajo integrado por Andrés Suárez, Elena Montes de Oca, Ingrid González, Rodrigo Bustamante y Aranzazú Díaz, quienes definieron las líneas de acción con los objetivos, las metas y estrategias a seguir para el desarrollo de un calendario estratégico.

Líneas de acción

Fortalecimiento institucional

Esta línea pretende hacer de Adeco una organización confiable al favorecer la rendición de cuentas y el acceso a la información, tanto de manera externa como interna. Por otro lado, es fundamental contar con procesos de evaluación eficaces y eficientes, y con actualización permanente para tener las herramientas necesarias que permitan darle continuidad y seguimiento a los objetivos de cada comisión y a los objetivos generales de la asociación; por ello se establecieron como prioridad, la transparencia, la evaluación y el seguimiento.

Capacitación

Esta línea de acción plantea un área específica que maneja temas nodales, prácticos y necesarios para el mejor funcionamiento de Adeco. Capacitarnos permitirá el desarrollo de los proyectos y la excelencia en su elaboración, aplicación y evaluación.

Enlace

Para Adeco, A.C. resulta indispensable, tanto para vincularse con asociaciones afines como para gestionar recursos, ser una organización visible y proyectar una imagen que proyecte el trabajo y compromiso de sus asociados. Además, mantener los flujos de comunicación nos permite fortalecer los vínculos con los socios

honorarios, asesores y benefactores, mostrando nuestro interés por recibir su orientación y responder a sus dudas y/o aclaraciones.

Durante el año 2006 el trabajo se concentró en la planeación de actividades y división del trabajo, lo que resultó en que se establecieran reuniones quincenales de comisión, además de que se unió al equipo de trabajo Nabani Vera.

El trabajo se centro de manera general en las siguientes actividades:

- Planeación y propuesta de boletín trimestral *Dialecta*;
- publicación del primer número del boletín el 1º de febrero del 2007;
- planeación y propuesta para establecer mecanismos de seguimiento de las actividades de Adeco;
- planeación y propuesta de seguimiento de capacitaciones;
- propuesta de centro de documentación;
- conformación de un directorio de organizaciones civiles e instituciones.

El trabajo de ese año se concentró principalmente en la planeación, el trabajo fue lento y en la mayoría de los casos no logramos terminar en los tiempos establecidos. Dichos retrasos fueron en parte un reflejo de las demoras en el trabajo de todo el grupo de Adeco. Por otro lado, la planeación nos permitió consolidar el equipo de trabajo y determinar responsabilidades, y facilitó la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2007-2008.

TRABAJO CON EL POA

En vista de que el trabajo no estaba dando los resultados esperados se pusieron en práctica nuevas formas de acción a principios del año 2007 y sobre todo, se consolidó un equipo de trabajo más constante. Sin embargo, fue con la elaboración del POA en junio de 2007 que se logró definir metas y responsables de una manera más clara.

Como se puede ver en los cuadros que se encuentran a continuación, el cumplimiento de las metas no se ha logrado del todo, debido a que muchas de ellas están programadas para 2008. No obstante, sí se tienen avances en las actividades planeadas para el 2007 aunque no siempre se hayan realizado en los tiempos establecidos, situación que ha retrasado el trabajo de todos.

El principal problema por el cual se ha demorado el trabajo es la falta de continuidad y de exigencia de resultados por parte de todo el equipo. El ejemplo más claro es la publicación del boletín, ya que los tres números se han retrasado al menos un mes en su publicación. Por otro lado, los tiempos planeados no han sido los más adecuados, por lo que hemos propuesto que se publique cada 4 meses, lo que permite tener más tiempo para recopilar la información, editarlo y diseñarlo, con el objetivo de que salga de manera puntual.

En el caso de la línea de acción de capacitación continua, las actividades han estado centradas en la planeación, pero no se ha podido aterrizar el trabajo en la práctica, lo que significa comenzar la sistematización de capacitaciones que se tomaron durante el 2006 y en el primer semestre del 2007. Es importante mencionar que nos dimos cuenta que en la mayoría de los casos, las capacitaciones que imparten otras instancias se concentran en el primer semestre del año.

El grupo de trabajo de esta línea de acción también se ha planteado como meta para el 2008 lograr consolidar una cartera de capacitaciones que puedan ser impartidas por la asociación a otras organizaciones o proyectos; dicho trabajo se inició solicitando a todo el equipo de Adeco información importante con respecto a los temas que maneja cada uno, sus capacidades y habilidades, lo que permitió establecer líneas de capacitación que podamos brindar como servicio. Sin embargo, la respuesta del grupo para la entrega de información no ha sido muy buena, por lo que debemos encontrar nuevas formas de organización del trabajo y de requerimiento de información.

Sabemos que tenemos mucho potencial debido a la riqueza del grupo y a la experiencia de quienes formamos parte de Adeco y que podemos consolidar una cartera de capacitaciones en temas como educación comunitaria, educación para adultos, elaboración de material didáctico, matemáticas para adultos, planeación y desarrollo de proyectos, trabajo con jóvenes y formación de líderes, entre otros.

Con respecto al centro de documentación, consideramos que no era una prioridad para la asociación en estos momentos, no obstante es importante que el trabajo co-

mience a realizarse para cumplir las metas establecidas debido a la importancia que el centro representa.

El fortalecimiento institucional, conformado por las áreas de transparencia, seguimiento y evaluación, se ha enfocado en establecer herramientas que nos permitan tener una organización interna funcional. Con lo que respecta a los mecanismos de seguimiento de actividades se determinaron ya los formatos adecuados, sin embargo, no se han podido cumplir los tiempos de entrega, lo que nos ha impedido llevar un archivo de seguimiento y una sistematización del trabajo de toda la organización que permita una evaluación constante.

Es importante mencionar que esta línea de acción ha estado en estrecho vínculo con el Consejo Operativo. La propuesta de evaluación es, precisamente, este informe anual presentado por los miembros del consejo, que permite el seguimiento y la sistematización del trabajo que se ha realizado desde la planeación y constitución de Adeco en el 2005 hasta diciembre del 2008.

En el caso de la transparencia, la herramienta necesaria es el sitio de Internet, el cual no se ha consolidado, impidiendo cumplir la meta y el objetivo de ser una organización transparente. Aunado a esto, no nos ha sido posible llevar una contabilidad ordenada y clara, base fundamental de la transparencia, por lo que es necesario lograr una articulación entre las comisiones.

Una de las problemáticas que se hizo explícita en el taller con Rostros y Voces, fue la falta de comunicación dentro de la organización que es parte de la línea de acción *Enlace*, por lo que en el último mes, sin tenerlo planeado, se creó un mecanismo de comunicación interna: un correo electrónico *¿Qué hacen los otros adecos?: el Chismógrafo*, el cual tiene como objetivo difundir cada mes de manera fácil y rápida las actividades y los avances de la organización para que todos y todas estemos enterados de lo que ha sucedido en la organización, los proyectos y sobretodo en el Consejo Operativo.

En el caso de la comunicación hacia el exterior, el trabajo ha sido asumido principalmente por el Consejo Operativo, por lo que la comisión no ha tenido mucha incidencia. Es fundamental tener una mejor comunicación y complementación entre Coordinación y el Consejo Operativo.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se pueden hacer hasta este punto son, primero, darle continuidad al trabajo y a las reuniones por comisión debido a que esto permite

no dejar las cosas de lado, además de llevar un claro seguimiento de las actividades para que se puedan alcanzar los objetivos, así como sistematizar la experiencia y evaluar los logros.

Muchos de las dificultades con las que nos hemos enfrentado se relacionan con la falta de respuesta puntual por parte de todo el grupo, por lo que es necesario encontrar siempre nuevas formas de solicitud de información, a través de la comunicación directa y dando a conocer la importancia que tiene el trabajo para que todos participemos.

Por otro lado, nos damos cuenta de que la comunicación interna para la articulación y la apropiación del trabajo, así como la difusión externa, permiten consolidar nuevas alianzas de colaboración y apoyos para el crecimiento de nuestra organización.

TABLA DE AVANCES EN RELACIÓN CON EL POA

Meta	Actividad Planeada	Actividad Realizada	Avance / Metas cumplidas	¿Se realizó en la fecha planeada?	Observaciones
4.1.1. Participar en por lo menos 2 redes de organizaciones afines.	4.1.1.2. Primer directorio de organizaciones	Se completó el directorio que se tenía. Búsqueda en Internet para tener lo más completo.	Directorio con 121 ONG, y fundaciones	Sí	Es importante ir actualizando el directorio para no perder los contactos.
	4.1.1.1. Hacer una primera búsqueda de redes en las que podamos participar.	Se buscaron a través del directorio de organizaciones civiles y se asistió a reuniones; entramos a la Red Global de Acción Juvenil.	Formamos parte de la Red Global de Acción Juvenil.	Sí	Más que buscar Redes, nos dimos cuenta que se va dando con alianzas
	4.1.1.3. Difundir y participar en reuniones, eventos, y actividades de otras organizaciones, así como registrarse en listas de difusión de información.	Se establecen vínculos y contactos con otras organizaciones. Difusión por medio de correo electrónico.	Sí	actividad constante	En ocasiones falta participación del equipo Adeco por falta de tiempo.
4.2.1. Llevar a cabo reuniones de evaluación y retroalimentación en las que participen los equipos que trabajan en los proyectos de Adeco, así como organizaciones invitadas.	4.2.1.1. Establecer contacto con organizaciones interesadas en intercambiar experiencias.	Asistimos a eventos y reuniones convocados por otras organizaciones.	No	Sí	Apenas se realizan actividades previas a las reuniones. La reunión está planeada para mayo de 2008.
4.3.1. Sitio de Internet actualizado	4.3.1.1. Tener terminado el sitio.	Se ha recopilado información.	No	No	El sitio no está listo, la información requerida no está completa.
	4.3.1.2. Actualizar el sitio.	Nada	No	No	No se ha terminado el sitio.

4.3.2. Contar con un boletín trimestral de calidad.	4.3.2.1. Recopilar la información, editarlo y diseñarlo.	Se solicita información a las áreas correspondientes.	Sí	No	No se ha podido publicar el boletín de manera trimestral debido que la información tarda en entregarse. Se propone que salga cada cuatro meses.
	4.3.2.2. Enviar el boletín	Se conformó un directorio al que se envía el boletín.	Sí	No	2do boletín: mayo 3er boletín: octubre
7.1.1. Dar respuesta a las peticiones de información.	7.1.1.1. Responder los correos a la brevedad.		Sí	Sí, es constante	Es una actividad diaria, tal vez no debiera estar en el POA.
7.1.2. Contar con un sitio de Internet que brinde información.	7.1.2.1. Recopilar y publicar en el sitio los documentos que muestren la transparencia de Adeco.		No	No	El sitio no está listo, la información requerida no está completa.
7.1.3. Boletín trimestral que difunda la información de Adeco	7.1.3.1. Recopilar y publicar en el boletín los documentos que muestren la transparencia de Adeco		Sí	No	No muestra los estados financieros.
7.1.4. Contar con un Acervo de documentos internos con todas las actividades de Adeco.	7.1.4.1. Llevar registro de las minutas de las asambleas generales, las reuniones por comisión, y las actividades en general.	Se determinaron los formatos de las minutas y del seguimiento de actividades para que se llenaran por comisión.	Se cuenta con herramientas de recopilación de información (formatos).	Sí	No se ha logrado la entrega constante, por parte de las comisiones, de dichos formatos para la conformación del acervo.
	7.1.4.2. Creación y mantenimiento de un archivo de los registros.	Recopilación mensual. Se creó una carpeta.	No está completo.	No	La información está incompleta y no se ha solicitado que se complete. Los tiempos no nos alcanzan.
7.1.5. Realizar una evaluación interna al año.	7.1.5.1. Definir mecanismos de evaluación interna.	Se realizó la propuesta de Informe Anual	No	No	Faltan aún mecanismos para la evaluación
	7.1.5.4. Entrega de Informe anual de comisiones y Consejo Operativo	El consejo Operativo Realizó el informe Anual.	Sí	Sí	Primera Propuesta de Informe anual
7.2.1. Difundir los ingresos y egresos de Adeco cada seis meses.	7.2.1.1 Publicar en el sitio de Internet el balance semestral.		No	No	No se cuenta aún con el balance financiero ni con la página de Internet actualizada.
8.1.1. Contar con un directorio de profesionales especializados en el trabajo relacionado con el quehacer de Adeco.	8.1.1.1. Revisar el directorio para definir aquellos contactos que nos pueden apoyar		No se tiene el directorio pero se tienen algunos contactos.	No	Se han establecido buenas relaciones con otras organizaciones.
	8.1.1.2. Establecer el vínculo con los aquellos que nos pueden apoyar.	Contactos directos con otras organizaciones	Sí	Sí	El trabajo de vinculación con otras ONG ha disminuido un poco.
8.1.3. Contar con 3 asesorías anuales con socios honorarios y asesores de Adeco, o con organizaciones amigas.	8.1.3.1. Entrevistas entre socios honorarios y asesores con el Consejo Consultivo.	Se ha visto a algunos socios honorarios.	No	No	Se tienen que establecer agendas de reuniones y darle continuidad a los contactos existentes.

8.2.1. Contar con 8 capacitaciones en las distintas áreas de Adeco.	8.2.1.1. Buscar el directorio y personas que ofrecen capacitaciones	Se realizó una investigación previa a través del directorio.	El equipo sí se esta capacitando, pero no de una forma planeada.	No	No se le ha dado continuidad.
	8.2.1.2. Difundir las capacitaciones entre el grupo de asociados.	Se difunden las invitaciones que nos llegan pero no siempre se logra la asistencia.	Sí se tiene avance, no hay continuidad ni seguimiento.	Sí	
	8.2.1.3. Asistencia de asociados a las capacitaciones				Falta de tiempo del equipo
8.2.2. Sistematizar las capacitaciones a las cuales asistimos.	8.2.2.1. Sistematizar las capacitaciones.	Recopilación de la información recibida en las capacitaciones. creación de formatos para sistematizar las capacitaciones.	Se comenzó una propuesta para sistematizar.	No	No se ha recuperado la información de las capacitaciones que el equipo ha tomado en 2006-2007 por falta de respuesta de todo el grupo.
8.2.3. Contar con un centro de documentación actualizado para el fortalecimiento de los asociados.	8.2.3.1. Comenzar campaña de recopilación de material.	Se compró material que necesitamos al IMDEC	No	No	Se recalendarizó debido a que no es una prioridad.
	8.2.3.2. Definir el sistema de clasificación.		No, se tiene una propuesta anterior.	No	
	8.2.3.3. Propuestas de bibliografía para adquirir.		No	No	
	8.2.3.4. Clasificar libros y montar el centro de documentación.		No	No	
8.3.1. Tener un esquema de recopilación trimestral y difusión de la información generada en las actividades de Adeco.	8.3.1.1. Llevar minutas de las asambleas generales y juntas por comisión.	Solicitud de información a las comisiones por medio de los formatos de seguimiento	Sí	No	Se tiene el esquema pero no se cumplen los tiempos Se creó el <i>Chismografo</i>
	8.3.1.2. Tener registro de actividades de cada una de las comisiones.		No	No	
	8.3.1.3. Informe mensual del Consejo Operativo	Se creó el <i>Chismógrafo</i> para tener un informe más o menos mensual del consejo operativo.		No	
	8.3.1.4. Difundir toda la información a través del sitio de Internet y del correo electrónico.	La difusión se realiza a través del correo.	Sí	No	
8.3.2. Contar con mecanismos para el intercambio de información sobre las actividades de la asociación entre los asociados.	8.3.2.1. Realizar cuatro asambleas generales.		Sí	Sí	
		Se creó el <i>Chismógrafo</i> como mecanismo para tener un informe más o menos mensual de las actividades de todo el equipo.	Sí	Sí	Es importante darle continuidad.

5 Comisión de Finanzas

ANTECEDENTES

Al iniciarse las actividades de Adeco, la comisión planteó la necesidad de concebir un modelo de ingreso continuo de recursos que permitiera: 1) el trabajo operativo de la A.C. como prioridad y 2) apoyar los proyectos existentes y permitir la creación de otros nuevos como consecuencia de haber logrado el primer objetivo.

Para principios del año 2007 sólo se tenían como fuentes de ingreso la aportación de cuotas anuales por parte de los asociados, los recursos obtenidos con el proyecto *¡Alfabetiza!* en convocatorias de concursos gubernamentales y de fundaciones y, esporádicamente, algunas aportaciones externas de particulares, por lo que se vio la necesidad de consolidar los modelos de financiamiento.

TRABAJO CON EL POA

En la planeación del trabajo de la comisión se estableció como meta fundamental asegurar la contabilidad y administración eficiente, además de cumplir con los requisitos fiscales indispensables para que la asociación no tenga ningún impedimento para crear y apoyar los proyectos; sin embargo, la inexperiencia y a la vez falta de sincronía no han permitido que esto sea una realidad.

Desde el aspecto contable no se tenían claras las categorías y elementos a considerar en los balances financieros, el seguimiento necesario para éstos, ni la elaboración de informes mensuales. Por el lado administrativo, las buenas prácticas de la asociación para un ejercicio responsable apenas están siendo plasmadas en la documentación correspondiente.

En cuanto a la parte fiscal, a pesar de que se contó con un poco de asesoría, la Comisión de Finanzas y el Consejo Operativo carecen de alguna experiencia de este tipo, provocándose un escenario de incertidumbre para cumplir con los requerimientos que pide la ley, aspecto sobre el cual deberá ponerse especial atención a inicios del año 2008.

Para la obtención de fondos, además de la presentación de los proyectos en algunas convocatorias, se

apostó a mantener un ingreso continuo a través de donaciones externas. Se diseñó un modelo (Socio Benefactor Adeco) en donde se promueven aportaciones continuas en diferentes rangos, garantizando su exclusivo uso en los proyectos y en un porcentaje mínimo a los gastos operativos de la asociación.

Desafortunadamente, después de planear los modelos de financiamiento externo a través de los socios benefactores, no se trabajó para darle continuidad a la idea por lo que no se captan fondos por este conducto. Parte del origen de esta situación es la falta de material de difusión adecuado ya que no se ha identificado claramente a quién y dónde se habrá de buscar como socio potencial.

Faltan esfuerzos para concretar actividades que permitan la vinculación efectiva con fundaciones, empresas u organizaciones, lo cual ha ocurrido sobre todo por un desconocimiento del sector. Lo único que mantiene un ritmo aceptable para la obtención de fondos es estar concursando y presentando los proyectos en convocatorias y, a pesar de contar con experiencia en esto, se debe reconocer que aún no logra ser una fuente eficiente de ingresos. Por otro lado, a pesar de que se comenzó el trámite de donatario autorizado, no se concluyó en el 2007.

Debe mencionarse que además de la inexperiencia y de las dificultades surgidas de factores externos, las metas que se propuso la comisión desde que Adeco inició actividades y posteriormente con la elaboración del POA, no se han cumplido, en gran parte por problemas de organización dentro de la comisión, por falta de tiempo de los integrantes y por la falta de un representante de Finanzas en el Consejo Operativo, ya que a ninguno de los miembros les fue posible cumplir con esta tarea. A esto debe sumársele una planeación poco realista o con objetivos mal planteados.

RECOMENDACIONES

Designar responsables para cada una de las actividades específicas del POA y las fechas de entrega y documen-

tar mensualmente el avance de las mismas para darle seguimiento constante.

Que la comisión se reúna en periodos establecidos para dar continuidad al trabajo e informar sobre los avances y retrasos.

Que exista un representante de la comisión en el Consejo Operativo para que pueda contribuir a la toma de decisiones y para que comunique a Finanzas las estrategias que se definan en el consejo.

En lo contable, registrar puntualmente los ingresos y egresos y mantener balances mensuales.

En lo fiscal, conseguir apoyo para hacer de manera correcta y eficiente la rendición de cuentas ante el SAT; capacitar en esta materia a la comisión o a personas de la asociación en general.

En cuanto a la viabilidad financiera, debe actuarse rápidamente para determinar si los esquemas de financiamiento en realidad son eficientes.

TABLA DE AVANCES EN RELACIÓN CON EL POA

Meta	Actividad Planeada	Actividad Realizada	Avance / Metas cumplidas	¿Se realizó en la fecha planeada?	Observaciones
6.1.1. Contar con un esquema de financiamiento para grandes benefactores.	6.1.1.1. Planear esquemas de financiamiento.	Modelos de esquemas	Figura de Socio Benefactor Adeco	Sí	Falta continuidad y revisión.
	6.1.1.2. Contar con materiales de Difusión.	Folletos	Difusión	Sí	No tuvo ningún impacto en la obtención de fondos.
	6.1.1.3. Investigar y hacer un listado de un primer grupo de posibles grandes donadores.	Ninguna	Ninguna	No	No hay experiencia para realizar dicha actividad y posiblemente está mal enfocada.
	6.1.1.4. Hacer contacto con grandes donatarios.	Ninguna	Ninguna	No	No hay experiencia para realizar dicha actividad y posiblemente esta mal enfocada.
	6.1.1.5. Búsqueda y contacto con fundaciones internacionales	Por medio de convocatorias	Ninguna	No	No tenemos visibilidad clara de por dónde obtendríamos fondos.
	6.1.1.6. Primera etapa de tramite para ser una organización Donataria Autorizada	Tramite iniciado	Carta para Sedesol	No	Hay que revisar la documentación, pues hay errores.
6.1.2. Contar con esquemas de financiamiento para pequeños benefactores.	6.1.2.1. Que cada asociado cuente con 5 socios benefactores.	Ninguna	Ninguna	No	
	6.1.2.2. Repartir panfletos con la información para ser socios benefactores.	Sí	Difusión	Sí	No se le dio seguimiento.
	6.1.2.3. Informes mensuales	Ninguna	Ninguna	No	

6.2.1. Generar recursos por \$20 000.	6.2.1.1. Listado de productos de Adeco	Ninguna	\$515 700 generados por servicios prestados por Adeco y \$8 500 por concepto de cuotas de los asociados.	No	Iniciativa mal planteada
	6.2.1.2. Cuotas de asociados	Recaudación			Poco control por parte de la comisión
	1. Listado de servicios	Ninguna			Iniciativa mal planteada
	2. Difusión de servicios y contacto	Ninguna			Iniciativa mal planteada
	3. Listado de posibles clientes	Ninguna			Iniciativa mal planteada
	4. Evento anual	Ninguna			Iniciativa mal planteada
6.3.1. Obtener recursos por \$600 000.	Ninguna	Presentación de proyectos en convocatorias. Puesta en marcha del Programa de Socios Benefactores	Recursos obtenidos: \$68 000	No aplica	
Llevar los registros contables de la asociación en orden (Sin meta en el POA).	6.3.1.1. Balances	Balance	Trimestrales y final	Sí	Poca experiencia para hacer un verdadero balance
	6.3.1.2. Realizar presupuestos	Presupuesto anual	Presupuesto realizado	Sí	Presupuesto poco realista
	6.3.1.3. Registro de ingresos por ramas y actividades	Algunos registros		No	
	6.3.1.4. Registro de gastos por ramas y actividades	Algunos registros		No	

6 Comisión de Proyectos

ANTECEDENTES

Entre enero de 2006 y mayo de 2007 el trabajo de la comisión consistió en las actividades que se presentan a continuación de manera cronológica:

Convocatorias y relación con los proyectos

Se elaboraron las bases para las convocatorias y se publicaron tres de ellas de manera semestral (enero y junio 2006 y enero 2007); se diseñaron los formatos de entrega y la matriz de actividades y recursos para la presentación de proyectos. Asimismo, la comisión preparó la presentación de cada uno de los proyectos recibidos y elaboró comentarios para la Asamblea General.

Con la primer convocatoria resultó elegido el proyecto *¡Alfabetiza! Campaña de educación para adultos* como un proyecto interno temporal; la segunda fue declarada desierta al no recibirse ningún proyecto y, en la tercera fueron aceptados los proyectos *Tlalana: Autogestión y jóvenes* como un proyecto interno temporal y *¡Alfabetiza! Campaña de educación para adultos* como un proyecto interno permanente ya que, después de un año, se consideró la importancia de realizarlo periódicamente.

Se elaboró, con base en el reglamento interno de Adeco, un documento en el que quedan claramente establecidas las responsabilidades de Adeco y de sus proyectos y los compromisos entre las partes, el cual debe entregarse a cada equipo de coordinación. Se estableció también la carta responsiva que debe firmar el representante de cada proyecto ante la asociación. Ambas entregas se han retrasado.

La comisión inició el trabajo de definir los criterios —más allá de aquellos de forma que aparecen en la carta constitutiva— para la selección de proyectos que realiza Adeco; trabajo que quedó inconcluso ya que se consideró importante que dichos criterios se establecieran sobre la base de los principios y estrategias de la asociación, aún por definir.

Debe mencionarse que, después de la de julio de 2007, se suspendió la publicación de convocatorias para

el desarrollo de proyectos internos de Adeco, pensando en que era más importante fortalecer los proyectos ya existentes y concentrar los recursos en ellos que seguir ampliando la gama de proyectos.

Funcionamiento de la comisión

Se elaboraron las líneas de acción 2007–2011, definiendo las áreas en las que debía de concentrarse el trabajo de la comisión y las estrategias para su desarrollo. Dichas líneas funcionaron como una base para plantear los objetivos de la comisión y definir sus actividades para próximos años en el POA actual y los que le sigan.

Por otra parte, se crearon carpetas donde se concentran los documentos de cada proyecto, el dictamen de su aprobación por la Asamblea, el seguimiento mensual que se les da por medio de la matriz de actividades y recursos, sus resultados periódicos y los informes anuales que se elaboran de los mismos. Aunque con algunos faltantes que deben completarse, la intención es que dichas carpetas funcionen como archivo general de los proyectos.

Asimismo, existe una carpeta en la que se concentran las convocatorias publicadas, el seguimiento de las actividades realizadas por la comisión, las minutas de las asambleas y algunos documentos elaborados donde se establecen normas para el funcionamiento de los proyectos y la comisión. Los formatos de seguimiento de actividades y las minutas (para todas las comisiones) se definieron en junio de 2007, por lo que los registros previos son irregulares.

Actividades con los proyectos

A partir de las matrices que de manera mensual debe entregar cada uno de los proyectos, de las visitas a los mismos y de información que se solicita a la coordinación de cada uno, la Comisión de Proyectos elabora un informe anual en el que aparecen los resultados más significativos. Dicho informe se acompaña de registros

con la descripción de algunas actividades o el plan de trabajo, las matrices mencionadas, un informe sobre la gestión de recursos, una relación de beneficiarios, entre otros, según los requerimientos de Adeco y las características de los proyectos.

De manera adicional, como parte del acompañamiento a los proyectos, la comisión coordinó la realización de algunas actividades específicas con el proyecto *¡Alfabetiza!*, entre las que se encuentran: la participación de miembros de Adeco en el coloquio del proyecto del año 2006, el registro de las ponencias y las plenarias del mismo, la asistencia a la clausura de actividades, etc.

Se trabajó también con el equipo de coordinación de dicho proyecto en un taller de tres sesiones para identificar las formas de trabajo, capacidades y necesidades de cada miembro y del grupo; en la elaboración de la matriz de actividades y recursos inicial del año 2007 y en la toma de algunos acuerdos entre los que se encuentra la definición de los criterios convenientes para elegir a nuevos miembros de la coordinación.

Finalmente, durante este periodo la comisión se encargó (en ocasiones con la participación del equipo de coordinación) de la presentación del proyecto *¡Alfabetiza!* en convocatorias de las siguientes instituciones para la obtención de recursos: Peace Development Fund, CREFAL, UNESCO y Premio UVM. Con este último se recibió un apoyo de \$20 000. Por su parte, la coordinación de *Tlalana* presentó su proyecto a Rostros y Voces.

Otras actividades

La parte de la comisión que se encarga de la imagen de Adeco coordinó el diseño gráfico y de contenidos, la programación y la publicación del sitio web. También inició la recopilación de testimonios gráficos de las campañas de alfabetización realizadas desde 1996.

Por otro lado se recopiló bibliografía y se consultó a Carmen Campero para plantear el proyecto que después tomaría forma como *Sistematiza ¡Alfabetiza!*

TRABAJO CON EL POA

Metas, tiempos, planeación y equipo de trabajo

El trabajo inicial de la comisión fue hecho por Alejandro Betancourt, Dení Cervantes, Pavel Andrade y Alejandro López. Consistió en la definición de las líneas de acción,

organización del trabajo, definición de formatos y elaboración de convocatorias y se llevó a cabo en reuniones quincenales. Simultáneamente, Ulises Fierro y Daniel Zúñiga trabajaron en la imagen de la asociación sin mayor participación en las tareas mencionadas.

La dinámica del grupo cambió por completo desde principios del año 2007, tomando su forma actual desde la elaboración del POA. La definición de tareas continuaba haciéndose con base en las necesidades de la asociación, es decir, se trabajaba para establecer una base mínima para el funcionamiento tanto de la comisión, como de los proyectos. Sin embargo, la forma en que se desarrollaban esas tareas fue distinta: ya no se realizaban en equipos sino que trimestralmente se elaboraba el cronograma y se repartían las actividades a cada uno. Esto implicó que no existiera un trabajo real como comisión —lo que a su vez, impedía que los miembros se integraran más al trabajo de Adeco—, que los avances fueran lentos y que no se plantearan acciones más amplias.

A partir de la creación del POA cada quién asumió una tarea mayor, de mediano plazo; algunas trabajadas por varios miembros. La función del coordinador de la comisión fue, desde entonces, apoyar cada una de esas tareas, asistir en ocasiones a sus reuniones e ir registrando los avances. Con esto, el trabajo, además de representar una labor interesante, útil y creativa para quién la lleva a cabo, comenzó a realizarse de manera más constante y a tener mayores avances. Se estableció una reunión mensual en la que se informaba sobre el progreso y hechos importantes en los proyectos. Por otro lado, lo que da el carácter de conjunto a la comisión es que en las reuniones mensuales se procura realizar actividades que requieren de la participación y decisión de todos los integrantes (criterios de selección de proyectos, presupuesto de las actividades, etc.)

Los integrantes de la comisión cambiaron: se integró Fernanda Baena; Ulises sigue participando en la parte de imagen pero de una forma mucho más enfocada a los proyectos. Alejandro Betancourt y Pavel por falta de tiempo no han participado desde mayo de 2007 y desde esta fecha Daniel ha trabajado en la organización casi de manera exclusiva en aspectos de diseño gráfico.

Por otro lado, si bien la organización que resultó del POA ha sido conveniente —salvo por un aspecto que se trata más adelante— para la comisión, no ocurrió lo mismo con la planeación de los plazos de avance. Las causas de que no se haya podido cumplir con los plazos son tres: 1) La falta de coordinación entre las partes involucradas. Éste es el caso de la definición de criterios;

transmitir las metodologías de planeación y aplicarlas en los proyectos; la evaluación de materiales de trabajo para producir nuevos; la entrega de información por parte de los proyectos y la elaboración de informes; y la construcción por completo del sitio web. 2) La falta de tiempo de los participantes. Por esta razón se ha retrasado el trabajo de reunir y editar testimonios gráficos y de encontrar sistemas de evaluación adecuados. 3) La falta de recursos. Esto ha detenido algunas actividades de *Sistematiza ¡Alfabetiza!* y del video documental. Finalmente, una tercera parte de las actividades planeadas, como aparece en el cuadro de avances, se realizaron adecuadamente en los tiempos establecidos.

La falta de coordinación ha dependido en parte del director de la comisión, pero esto puede irse ajustando —y de hecho ha ocurrido— conforme el trabajo en Adeco sea más constante y esté mejor organizado. Sin embargo, la planeación debe ajustarse más a los tiempos reales de quienes trabajan en las actividades de la comisión, sobre todo si no existen recursos financieros suficientes, lo cual también es un impedimento para que los miembros de Adeco dediquen más tiempo a las actividades de la asociación.

El único inconveniente de la forma de trabajar en la comisión ha sido que la relación más cercana de los proyectos (*¡Alfabetiza!* y *Tlalana*) ha sido solamente con el director de la comisión.

Descripción de programas

¡Sistematiza Alfabetiza!

Se pretende llevar a cabo la sistematización de *¡Alfabetiza! Campaña de educación para adultos* a partir de un proceso de análisis y reflexión sobre su desarrollo a lo largo de 12 años para así poder difundirlo y transformarlo. El proyecto concluirá con la publicación de un documento que ofrecerá un panorama general de la alfabetización, que incluye su significado y concepción por parte de diversos actores, los procesos que ocurren con cada uno de ellos, la metodología teórica y práctica utilizada y la experiencia en distintas comunidades, con la intención de contribuir al desarrollo de otras experiencias educativas, ya sean éstas de la sociedad civil, instituciones públicas o académicas.

El proyecto está coordinado por Dení y Fernanda y asesorado por Carmen Campero (investigadora de la Academia de Educación de Adultos de la UPN-Ajusco). En él participan Andrés Suárez y Alejandro López y

colaboran los coordinadores de *¡Alfabetiza!* Se realizará en 4 etapas: 1) recopilación de información; 2) organización del material y la información; 3) análisis e interpretación y elaboración de recomendaciones y 4) publicación de la experiencia.

Actualmente el equipo de trabajo se capacita con lecturas y pláticas para poder llevar a cabo todo el proyecto. Ya se han definido los ejes de la sistematización y se tiene ya el plan de trabajo de la primera etapa (recuperación de información), la cual se lleva a cabo en este momento y tiene entre sus principales actividades: recopilación de testimonios; recuperación de los diferentes materiales y formas de trabajo y sus resultados concretos; promoción de espacios de discusión y análisis crítico; realización de entrevistas y visitas a las comunidades donde se ha trabajado. Se planeó concluir esta primera etapa en febrero de 2008 con un presupuesto de \$50 000, sin embargo, muy probablemente no se cumpla con este plazo por la falta de recursos. Se planeó finalizar la cuarta etapa en julio de 2008.

Video Documental

Es un video que pretende dar testimonio del trabajo del grupo en los aspectos de la educación y participación comunitaria como respuesta a las carencias de las comunidades. Es una valoración crítica del impacto que tiene este tipo de proyectos en la vida de todos sus participantes con una gran diversidad de opiniones. La historia es contada por los beneficiarios de los proyectos en las distintas comunidades.

El trabajo inició en julio de 2007 con la visita a las comunidades en que se trabajaron los proyectos de la organización este año; ahí se realizaron entrevistas a los participantes. Las siguientes acciones serán: preleccionar ese material, así como aquel que se recuperó de años pasados; posteriormente se pretende visitar las comunidades en las que se trabajó en años pasados para recuperar más testimonios y hacer la edición. El proyecto está coordinado por Ulises Fierro y Fabián Gracilita (alfabetizador en el año 2000) y tiene un presupuesto de \$12 000 más el pago de honorarios.

RECOMENDACIONES

La Comisión de Proyectos debe buscar la forma de lograr una integración mayor entre los proyectos y Adeco. Será importante informar de manera más precisa sobre las actividades de los proyectos y que los

asociados de Adeco puedan participar de manera más activa en ellas.

Reunión de toda la comisión mínimo una vez al mes.

Si se tienen claros los objetivos y esto no implica una mayor dispersión de los recursos y los esfuerzos, será importante llevar a cabo las iniciativas que complementen los proyectos aunque éstas no se hayan planeado al inicio del año.

Adeco no hubiera podido sostener con recursos económicos ni humanos nuevos proyectos internos. Los proyectos existentes se han fortalecido y han encontrado apoyo en Adeco por lo que es conveniente continuar con la suspensión de convocatorias para desarrollar proyectos internos. Si se comenzaran nuevos proyectos, por invitación de otras organizaciones o como parte de una red, sería importante considerar previamente qué actividades de Adeco se verían afectadas con tal decisión, más no rechazarlos.

No debe descuidarse la relación de la comisión con los coordinadores de los proyectos. Debe haber mayor exigencia en el cumplimiento de las obligaciones que cada parte, por estatutos, tiene, así como un mayor respeto a los acuerdos acerca del funcionamiento cotidiano, sin que esto afecte, ni a la asociación ni a los participantes de los proyectos. Por un lado, debe tenerse cuidado en no modificar la naturaleza de los proyectos, sobre todo si ésta ha dado resultados, por cumplir con formas de planeación, seguimiento y evaluación, pero por otro lado, una vez acordadas las formas de organización, éstas deben respetarse.

Será cada vez más necesario, además de cubrir los costos de las mismas, poder remunerar el trabajo en algunas actividades de la comisión, lo cual además de una mayor permanencia y continuidad, permite tener mayor exigencia sobre los tiempos de entrega. Estos últimos, deberán establecerse de manera que puedan ser alcanzados.

TABLA DE AVANCES RESPECTO DEL POA

Meta	Actividad Planeada	Actividad Realizada	Avance / Metas cumplidas	¿Se realizó en la fecha planeada?	Observaciones
I.I.I.I. Contar con criterios y conceptos clave para aceptar proyectos.	I.I.I.I.I. Definir los criterios para la aceptación de proyectos.	Ninguna	Ninguna	No	No dependió de la comisión; se requiere de la definición previa de principios de Adeco.

2.1.1. Contar con metodología para planear los proyectos.	2.1.1.1. Investigar metodologías de planeación y capacitarse en ellas.	Dos personas se capacitaron en el Modelo de Marco Lógico.	Se cuenta con una metodología, queda pendiente aún que ésta sea aceptada por los proyectos y que se considere la adecuada.	Sí	
	2.1.1.2. Escoger una o varias metodologías y transmitirlos a Adeco.	Ninguna		No	Se tomó como una sola actividad con 2.1.2.1.
2.1.2. Que ¡Alfabetiza! y Tlalana estén planificadas a partir de la metodología establecida.	2.1.2.1. Planificar junto con los coordinadores de cada proyecto, el proyecto 2008.	Ninguna	Ninguna	No	Postpuesta para enero por mala coordinación entre la comisión y los proyectos.
2.2.1. Contar con un sistema de evaluación adecuado y evaluar los proyectos.	2.2.1.1. Investigar metodologías de evaluación y capacitarse en ellas.	Ninguna	Ninguna	No	
2.2.2. Recaudar información y dar seguimiento mensual a cada proyecto.	2.2.2.1. Definir los formatos para cada proyecto.	Se definieron los formatos para ¡Alfabetiza! y Tlalana.	Se inició el proceso de recuperación de información, debe normalizarse y deben elaborarse los informes.	¡Alfabetiza! sí, Tlalana no.	Los de ¡Alfabetiza! se creen demasiados e inadecuados. Revisar
	2.2.2.2. Recaudar información y documentar las actividades y resultados de los proyectos.	Se solicitaron matrices mensuales y los formatos específicos de cada proyecto. No se han entregado todos.		No. Ninguno de los proyectos ha entregado a tiempo la información.	Hubo coordinación tardía con Tlalana. El sistema para obtener la información no ha funcionado
	2.2.2.3. Redactar informes de actividades y resultados de los proyectos	Ninguna, por falta de información		No	
2.2.4. Sistematizar ¡Alfabetiza!	2.2.4.1. Redactar el proyecto de sistematización.	Se redactó el proyecto, aún requiere modificaciones.	Se cuenta con el plan de trabajo y los ejes de la sistematización.	No	Los tiempos totales planeados son insuficientes-
	2.2.4.2. Primera etapa (recuperación de información)	Se definieron las actividades y se inició el trabajo.		Sí, hasta el momento (aún en marcha)	
2.2.5. Que se lleven acabo ¡Alfabetiza! y Tlalana 2007 y 2008	2.2.5.1. Todas las acciones de los coordinadores	Ver incisos e y f del punto VII.	Ver incisos e y f del punto VII.	Sí	
3.1.1. Tener materiales testimoniales.	3.1.1.1. Recopilar material gráfico (videos y fotografías)	Se recopilaron fotografías y videos de 1996 a la fecha.	Se tiene material de los años pasados, falta obtener más fotografías y editar los videos.	Sí	
	3.1.1.2. Elaborar pequeños cortes de ¡Alfabetiza! y colocarlos en Internet	Ninguna		No	El tiempo planeado es insuficiente
	3.1.1.3. Documentar gráficamente los proyectos	Ninguna		No	
	3.1.1.4. Elaborar documental de la alfabetización y el trabajo comunitario	Dos visitas a las comunidades, se realizaron 22 entrevistas.		Las visitas sí, la revisión del material está atrasada.	
3.1.2. Producir un material de trabajo a partir del proyecto ¡Alfabetiza!	3.1.2.1. Evaluación de materiales existentes con alfabetizadores.	Se realizó una primera encuesta con alfabetizadores	Ninguna. Se cuestionó mucho el funcionamiento de los distintos materiales.	Sí	Debe replantearse esta actividad y elaborarse un proyecto más amplio y estructurado.

6.1.3. Participar en convocatorias nacionales e internacionales para apoyo a proyectos y a la organización.	6.1.3.1. Búsqueda de convocatorias en Internet y registros	Presentación en convocatorias: <i>Tlalana</i> : FLACSO, BID-Microsoft, IMJ; <i>¡Alfabetiza!</i> : Indesol; <i>Sistematiza</i> : Rostros y Voces	Obtención de 40 000 para <i>Tlalana</i> (IMJ)	Sí	En algunas convocatorias se perdieron los recursos debido a fallas en las formas de presentación de los proyectos.
4.3.1. Sitio de Internet actualizado	4.3.1.1. Tener terminado el sitio.	Se revisaron los contenidos existentes y los faltantes.	Ninguna	No	El retraso se debe a que no se ha entregado toda la información que se subirá a la web y no a la falta de trabajo de imagen.
	4.3.1.2 Actualizar la página	Ninguna		No	

PROYECTO ¡ALFABETIZA! CAMPAÑA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Integración del equipo

El equipo que coordinó el proyecto ¡Alfabetiza! en el año 2007 estuvo integrado por: en el centro de trabajo con sede en el colegio Bilbao: Adrián Hernández, Andrés Suárez y Alejandro Betancourt; y en el centro de trabajo con sede en Logos Escuela de Bachilleres: Andrés Hirsch, María José Cortés, Ricardo Acevedo, Sebastián Ramírez, Sergio De Leo, Xavier Aguirre y Xitlalli Villanueva. Adrián, María José y Xitlalli coordinaron el proyecto por primera ocasión, el resto del equipo tenía al menos un año de participar en la coordinación.

Durante el periodo de precampaña se realizaron algunas actividades de manera conjunta entre ambos centros, sin embargo, fue hasta la estancia de campaña que se lograron una comunicación y colaboración más estrechas que resultaron mucho mejores que en años previos. Para el año 2008 continúan los mismos integrantes excepto Adrián que expresó no coincidir con las formas de trabajo y la estructura del proyecto, María José, Sebastián y Xavier que simplemente decidieron no participar más, y de Xitlalli que tuvo diferencias importantes con el resto del equipo y dejó el proyecto antes de finalizar el 2007.

Relación con Adeco

La relación entre la coordinación del proyecto y Adeco fue difícil aunque al final tuvo un avance importante. Este año fue el primero que en el centro de trabajo

del Logos no participaba ningún asociado de Adeco lo que desde el principio dificultó la comunicación de este centro con el del Bilbao y con Adeco, pero también obligó a la búsqueda de nuevas formas de colaboración que aun no han acabado de definirse.

En un inicio la coordinación del Logos estructuró el proyecto de forma tal que su relación con Adeco en aspectos como la información de sus actividades, la consulta sobre algunos puntos, el establecimiento de algunos acuerdos, etc. fue poca. Por otro lado, la comisión de proyectos concentró su labor en el establecimiento de algunas bases para su propio funcionamiento (formatos de seguimiento, capacitación, recuperación de información, etc.) y aunque apoyó al proyecto en lo indispensable, lo hizo poco en aspectos más concretos. Posteriormente, miembros de Adeco hicieron visitas al grupo en las comunidades y apoyaron en algunos aspectos logísticos.

Al serles requerida la entrega de formatos para el seguimiento, el registro de resultados y la sistematización, los participantes de ¡Alfabetiza! percibieron la relación con Adeco como poco beneficiosa y que ésta representaba una carga extra de trabajo. Esto se debió en parte a la poca presencia y participación activa de los miembros de Adeco en el proyecto, pero también a malos entendidos con respecto a los formatos de seguimiento y a una mala disposición por parte de la coordinación, que terminaron por desgastar las relaciones entre ambas partes y obstaculizar un mejor trabajo.

Salvo por esto último, se sentaron bases importantes para la colaboración y la integración de un mismo equipo entre Adeco y ¡Alfabetiza! Desde este año, fruto del trabajo conjunto, se lograron cosas importantes (la presentación del proyecto en un número importante de convocatorias, la realización de un taller con la coordinación, etc.); la confianza entre los centros de trabajo

y de éstos con Adeco, la comunicación y la disposición han mejorado de forma importante.

Relación con otros actores

A nivel institucional se buscaron apoyos en distintas instancias, logrando con esto la colaboración por parte del gobierno municipal, del INEA, de la coordinación de servicios municipales, USEBEQ y el DIF. Además se consiguieron diversas capacitaciones de profesionales en campos educativos para una mejor preparación del grupo alfabetizador.

Gestión de recursos

Ambos centros de trabajo organizaron eventos diversos para la obtención de los recursos necesarios para llevar a cabo y poder sostener la estancia del grupo en las comunidades a lo largo del verano. Además, se realizaron acopios de víveres y productos de limpieza en las escuelas participantes. Logos Escuela de Bachilleres y el Colegio Bilbao aportaron recursos monetarios y prestaron mobiliario durante el verano. Finalmente, el proyecto recibió fondos del Premio UVM ya que en las demás convocatorias no se obtuvieron recursos.

El monto total de recursos utilizados en el año 2007 por el proyecto ¡Alfabetiza! fue de \$209,500 pesos, los cuales se gastaron en los siguientes porcentajes: abarrotes 16%, transporte y mudanza 26%, instalación del grupo y mantenimiento de las escuelas de la comunidad 7%, teléfono 4%, elaboración de material didáctico y papelería 5%, coloquio 16%, avanzadas y viajes de relaciones públicas 20%, otros 6%.

Por otro lado, si bien la consecución de recursos por parte de los alfabetizadores es un aspecto importante del proyecto, es necesario que por parte de Adeco pueda garantizarse cierta proporción del financiamiento necesario cada año para que los grupos tengan menos limitantes para desempeñar su trabajo.

Resultados relevantes

La campaña realizada en las comunidades de Peña Colorada, Nogales, La Puerta de En medio, El Mexote y La Zorra, el pasado verano de 2007, contó con la participación de 32 alfabetizadores en total, quienes impartieron clases a 209 adultos, divididos en 87 grupos. Más

del 70% de los alumnos son mujeres y el promedio de edad de todos ellos es de 37.7 años. Cada alfabetizador tuvo un promedio 6.53 alumnos. Durante los casi dos meses que duró la campaña, se dieron 35 días de clase, acumulando 6,300 horas en total.

Durante el periodo de precampaña, previo al trabajo en la comunidad se realizaron las acciones necesarias para capacitar adecuadamente a los alfabetizadores, preparar material de trabajo, planear las actividades comunitarias y para coleccionar los recursos requeridos para viajar y vivir en las comunidades. También en este periodo se eligió al municipio de Colón en Querétaro como el idóneo para trabajar en la campaña de educación para adultos 2007.

Para una mejor preparación de las clases, se continuó con el trabajo de las rutas generadoras: se registraron 200 actividades y ejercicios para el alumno, agregando temarios, bibliografía y actividades específicas que permiten agrupar distintos temas académicos alrededor de problemáticas específicas de la comunidad y de los intereses de cada educando. Las opiniones respecto a este material difieren mucho por lo que deberá revisarse su funcionamiento.

Respecto a las actividades comunitarias se impartieron algunos talleres como el de Salud, Artes plásticas, Jóvenes y Niños. Las respectivas comisiones de comunitario de cada centro de trabajo también se encargaron de organizar varias pláticas sobre temas importantes para los habitantes de cada localidad: una sobre Derecho Constitucional, impartida por alumnos del CIDE; otra sobre Cultura Alimentaria y Nutrición, impartida por Rocío Casariego, una experta en el tema; una sobre Organización Comunitaria, dada por Lorena Zárate, quien es socia honoraria de Adeco y miembro del Consejo Consultivo; y por último, Adriana Segovia dio una plática sobre Violencia Intrafamiliar; todas éstas tuvieron una asistencia variable, desde 15 hasta 65 personas, lo cual fue muy satisfactorio. Además se realizaron actividades de integración con la comunidad de diversa índole, como partidos de fútbol y básquetbol, tanto femenino como varonil, y tres juntas comunitarias en cada comunidad para plantear la posibilidad y necesidad de comenzar algún proyecto comunitario que beneficie a estos poblados. Finalmente, se recopilaron textos elaborados por los alumnos durante los dos meses de trabajo este año y se intercambiaron como cartas entre las comunidades donde se planteaba ciertas temáticas para su discusión.

El trabajo en estas comunidades continuará durante el año 2008.

Principales dificultades a las que se han enfrentado

El principal problema en ésta ocasión fue la falta de una camioneta para trasladar a los alfabetizadores entre las comunidades. Aunque se haga una buena planeación de los horarios y la ubicación de los grupos de cada alfabetizador, el contar con un vehículo es indispensable para el buen funcionamiento del proyecto. En la campaña de 2007 la distancia entre las comunidades no permitía que los alfabetizadores se desplazaran a pie y aunque se contó con apoyo del gobierno municipal para hacer algunos traslados, se perdieron muchas horas de clase porque los alfabetizadores simplemente no llegaban y con el paso de las semanas esto ocasionó que el número de personas que tomaban clases en las comunidades más lejanas fue disminuyendo.

Como cada año, el préstamo de la escuela primaria de las comunidades para ocuparlas como habitación ha sido un trámite complicado, sin embargo esto no representó un obstáculo al trabajo y no existen alternativas. Finalmente, aunque la cantidad de alfabetizadores en cada centro de trabajo fue similar a la de años anteriores, y el número de alfabetizadores que trabajan en el proyecto por primera ocasión también, es un hecho que en las escuelas participantes existe una proporción cada vez menor de alumnos que se integran al proyecto.

Perspectivas 2008

El trabajo continuará siendo esencialmente el mismo. Sin embargo, aunque las comunidades dieron una recepción y aceptación considerable a las actividades de índole comunitaria, es necesario que las comisiones encargadas de este aspecto en ambos centros de trabajo cuenten con una mayor capacitación para poder aprovechar los elementos arrojados por el diagnóstico en 2007 y para resolver dificultades encontradas como son la falta de convocatoria para estas actividades al interior de la comunidad y las diferencias religiosas, políticas y socioeconómicas existentes que pueden ser abordadas de una manera constructiva para facilitar la organización comunitaria que se busca. Tampoco se descarta la implementación de Tlalana el La Peña Colorada con la participación del centro de trabajo de Logos.

Por otro lado, ¡Alfabetiza! enfrenta algunos retos para lograr sostenerse en el tiempo, en los cuales, deberá comenzar a trabajar el año próximo. Dichos retos se refieren a:

- La participación de nuevos alfabetizadores para lo cual deberá revisarse la situación del proyecto en las escuelas participantes y quizás invitar a más escuelas a involucrarse.
- La formación de nuevos coordinadores para que comiencen a trabajar con el equipo actual y posteriormente puedan hacerse cargo del proyecto.

PROYECTO TLALANA: AUTOGESTIÓN Y JÓVENES

Integración del equipo

El equipo de trabajo de Tlalana está formado por cuatro personas: Rodrigo Bustamante, Andrés Suárez (ambos, socios de Adeco), Sofía Deveaux y Andrea Ramos. En un inicio estaba formado por dos personas pero la necesidad de fortalecer las distintas áreas del proyecto llevó a la búsqueda de otras personas, fue así como se integraron Andrea y Sofía. La experiencia del equipo es vasta en lo que se refiere a distintas prácticas comunitarias a lo largo de varios años de trabajo.

La diversidad del equipo de trabajo ha posibilitado una revisión constante de las temáticas y dinámicas del proyecto; también ha permitido plantear nuevas metas. Sin embargo, la integración del equipo y su organización aun no han derivado en una forma de trabajo equitativa o una en la que cada integrante tenga responsabilidad sobre actividades específicas.

Relación con Adeco

Como un proyecto interno, entre Adeco y Tlalana se llevan a cabo actividades de seguimiento tales como: revisión de formatos y acuerdos con la comisión de proyectos, consecución de recursos y presentación del proyecto en convocatorias, expedición de cheques y control financiero, etc. Por otro lado, algunos asociados de Adeco han participado en la capacitación de los promotores comunitarios, han trabajado con ellos en campo y han vertido sus críticas y opiniones sobre las actividades del proyecto. Además, cabe mencionar que el proyecto ¡Alfabetiza! ha representado un soporte muy importante en la logística de Tlalana, y que este último continúa con el proceso de gestión comunitaria iniciado por la alfabetización.

Por otro lado, un número significativo de asociados de Adeco no conocen con precisión en qué consiste este

proyecto, cuándo desarrolla sus actividades o quiénes lo conforman. El equipo de Tlalana, en muchos aspectos, ha desarrollado sus actividades de manera muy independiente al resto de la organización, esto se debe en parte a su forma de trabajo y a que el proyecto se ha ido definiendo sobre la marcha, y en parte a que la comisión no ha dado un seguimiento más preciso; la coordinación entre la comisión de proyectos y el equipo de Tlalana no ha sido muy buena.

Relación con otros actores

Se mantienen relaciones con otros actores en tres ámbitos. El primero es en las localidades, esta relación se basa en la horizontalidad con el grupo de promotores y el resto de la comunidad. Se tiene trato con las autoridades locales: con el delegado de la comunidad, el comisariado ejidal, comité de padres de familia de la escuela primaria y con los directores escolares.

El segundo ámbito es el de las autoridades municipales, estatales y federales. El presidente municipal, así como el regidor y el director de obras de Colón apoyaron de manera directa actividades relacionadas con la capacitación en su primera etapa con material para que trabajaran los promotores. También se ha presentado el proyecto con el Delegado estatal del INAH y con el Director General de Servicios Municipales de Querétaro, quienes han participado de manera directa en la capacitación y en el aliento al grupo de promotores.

Estas relaciones apenas están comenzando, se tienen planteadas varias reuniones en los próximos meses con las autoridades estatales con la intención de consolidar el proyecto en dos rubros: la extensión de Tlalana a otras comunidades y municipios, y el apoyo a los proyectos que los promotores lleven a cabo.

El tercer ámbito es el de la relación con otras asociaciones, grupos y con los socios honorarios. Hemos dado a conocer el proyecto en otras asociaciones, lo que ha fortalecido la visión del proyecto; éstas nos han facilitado instalaciones y víveres, nos ha proporcionado material teórico y didáctico, nos han apoyado en las capacitaciones y nos han puesto en contacto con otros grupos que realizan actividades similares. Nos hemos vinculado con el Colegio Bilbao, el Banco de Alimentos I.A.P., la Fundación el Manantial y con un grupo de ecologistas.

Las socias honorarias han jugado un papel fundamental. Lorena Zárate y Blanca Hernández han participado en la revisión y el planteamiento del proyecto, generan-

do algunos vínculos, en la capacitación de los promotores de Colón y con aportaciones económicas.

Gestión de recursos

Se ha buscado financiar Tlalana a través de convocatorias de apoyo en diversas instituciones. Se presentó el proyecto en tres de ellas: FLACSO, BID – Microsoft, e Instituto Mexicano de la Juventud. La del IMJ fue la única en la cual se recibieron recursos (\$40,000 pesos), los cuales aseguran la continuidad de Tlalana durante todo el 2008 en sus dos vertientes: abrir más grupos y permitir la consolidación del grupo que ya trabaja. El dinero ha sido destinado al pago de honorarios, viáticos, gastos de papelería, pago de capacitaciones, y otros. También se recibió una donación particular por \$3,000.

Resultados relevantes

La consolidación de un nuevo proyecto permanente de Adeco es en sí mismo un logro importante. En el proyecto Tlalana: autogestión y jóvenes se capacitó a 21 promotores comunitarios en la comunidad de Nogales en metodologías y conceptos para el desarrollo de proyectos comunitarios. Se realizaron 10 talleres teórico-prácticos; se hicieron viajes de trabajo al municipio y se organizó la pintada de la plaza cívica de Nogales, en la cual participaron 60 pobladores; se realizó el diagnóstico comunitario por parte de los promotores y se definieron y prepararon los proyectos que ellos desarrollarán.

Hasta la fecha el proyecto sigue arrojando buenos resultados gracias al buen inicio y en gran parte al acercamiento que se tuvo con los jóvenes de Nogales durante el periodo de trabajo de ¡Alfabetiza! en esa comunidad. Se tiene planeada una serie de proyectos comunitarios con ellos a lo largo de dos años más. Los principales resultados de Tlalana en su primera etapa fueron:

- Diseño de la capacitación; elaboración de fichas y programa de trabajo en la comunidad.
- Consolidar y motivar a un grupo de jóvenes de una comunidad rural comprometidos con su entorno en su propio contexto.
- Capacitar al grupo de promotores (10 sesiones); el grupo adquirió herramientas teóricas sobre trabajo comunitario, sensibilización y detección de problemas.

- El grupo de promotores desarrolló un microproyecto en la comunidad de Nogales: rehabilitación de la plaza; el grupo logró gestionar recursos, organizar a la comunidad y a las autoridades locales para pintar y regularizar los usos de plaza para mejorarla como un espacio de esparcimiento y encuentro.
- Los jóvenes realizaron un diagnóstico comunitario a partir de 100 encuestas para identificar los problemas que más los afectan y preocupan.

Una vez terminados los dos meses de estancia de ¡Alfabetiza! en la comunidad, la capacitación se ha seguido a distancia y con visitas mensuales a Nogales. Los logros de esta segunda etapa son:

- Los jóvenes diseñaron dos proyectos para ayudar a solucionar los problemas identificados en el diagnóstico. Estos proyectos son: Separación y venta de basura, y Rehabilitación del Bordo.
- Se terminó el programa de la segunda etapa (4 sesiones) en donde los jóvenes aprendieron herramientas teóricas y práctica para realizar planeación estratégica y diseño y gestión de proyectos.
- Se realizó una capacitación para profundizar en los temas de sus proyectos; realizaron una visita al DF de 3 días para capacitarse y tener contacto con otras organizaciones de jóvenes.
- El grupo trabaja de manera independiente y autogestiva; se realizan quermeses cada sábado para juntar recursos que se destinarán a futuros proyectos y se tienen vínculos con autoridades municipales y estatales.

Además, Tlalana ha sido reconocido como un buen proyecto por parte de otras organizaciones y redes que le han dado difusión y se han acercado para crear alianzas en un futuro cercano.

Principales dificultades a las que se han enfrentado

La principal dificultad para desarrollar el proyecto se ha derivado de la dinámica de trabajo del equipo de trabajo. Al ser un equipo conformado en diversas etapas, que tiene múltiples ocupaciones con diversos horarios, y no ser éste un trabajo remunerado de manera constante, ha sido difícil coincidir en algunas actividades y lograr grandes avances como equipo. Por ejemplo, nunca han estado juntos los cuatro integrantes del equipo en la comunidad. Todo esto ha provocado cambios en las

fechas de reuniones, capacitaciones y viajes, algunas entregas se han retrasado, etc.

Otra dificultad ha sido que en los periodos entre sesiones los jóvenes de Nogales suelen desanimarse o bien no dar mucha continuidad a los proyectos, lo cual podría resolverse por medio de capacitaciones a distancia.

Perspectivas 2008

El primer objetivo para Tlalana en el 2008 es llevar a cabo la tercera etapa del trabajo con el grupo de promotores de Nogales, la cual consiste en que los jóvenes presenten a su comunidad los dos proyectos comunitarios que pretenden realizar y ponerlos en marcha, con el acompañamiento y seguimiento por parte del equipo de Tlalana. Es decir, se pretende consolidar a los promotores de Nogales como un grupo que de manera autogestiva genere proyectos que involucren a su comunidad, en los que participen también el Gobierno y otros actores de la Sociedad Civil.

El otro gran objetivo es la creación de otros grupos de promotores; desde que se planteó el proyecto en el 2006 se tenía el objetivo de trabajar simultáneamente con al menos dos grupos de promotores en distintas comunidades. Se considera que ahora existen las condiciones para llevarlo a cabo, ya que se ha conformado un equipo de trabajo cada vez más sólido y con capacidad para hacerlo, el proyecto por sí mismo y Adeco en el conjunto de sus actividades han comenzado a obtener mayores recursos, y ya se ha visto con el primer grupo en Nogales que el modelo de trabajo en la comunidad funciona. Por otro lado, los recursos pueden aprovecharse de mejor manera ya que en un mismo viaje a las comunidades se puede trabajar con varios grupos. Además, el impacto que se tenga sobre el municipio de Colón trabajando ambos proyectos (¡Alfabetiza! y Tlalana) será mucho mayor.

Se tiene conciencia sobre lo que puede implicar el crecimiento del proyecto en cuanto a mayor necesidad de recursos técnicos, teórico-metodológicos, didácticos y monetarios. Esto puede significar la revisión de objetivos, la creación de materiales, el establecimiento de nuevas alianzas, etc., elementos que sin duda fortalecerán a Tlalana.



contacto@adeco.org.mx | www.adeco.org.mx
Medellin 33, col. Roma, C.P. 06700, del.
Cuauhtemoc, D.F., México | 5207 7598

CONSEJO OPERATIVO

Rodrigo Bustamante Igartúa

Presidente

rodrigo_bustamante@adeco.org.mx

Aranzazu Díaz Fernández

Secretaria General

aranzazu_diaz@adeco.org.mx

Alejandro López Aguilar

Director de la Comisión de Proyectos

alejandro.lopez@adeco.org.mx

Andrés Bustamante Igartúa

Director de la Comisión de Finanzas

andres_bustamante@adeco.org.mx

ASOCIADOS

Comisión Coordinación

Andrés Suárez Hernández

Elena Montes de Oca Álvarez

Ingrid Libertad González Díaz

Nabani Vera Tenorio

Comisión Finanzas

Ángel Peralta Gallardo

Oscar Zúñiga Hernández

Comisión Proyectos

Alejandro Betancour de la Parra

Dení Ameyalí Cervantes Reyna

Fernanda Sofía Baena Díaz

Pablo Abdiel Álvarez Morales

Pavel E. Andrade Delgadillo

Imagen

Daniel Zúñiga Hernández

Ulises Rodrigo Fierro Naranjo